



Bildung und Beratung  
Ich bringe Menschen weiter

## **Pädagogisch-didaktische Begleitung für Lehrpersonen**

### **Zielpublikum**

- Lehrpersonen an einer Berufsfachschule, die eine pädagogisch-didaktische Begleitung wünschen.

### **Chancen für die Lehrpersonen**

- Bestätigung → Stärken erkennen
- Entwicklungspotenzial erkennen
- Erweiterung der pädagogisch-didaktischen Werkzeuge
- Freude am Unterrichten bewahren
- Unterrichtsqualität hochhalten

### **Vorgehen**

- Die Lehrperson wendet sich direkt an die Fachperson pädagogisch-didaktische Begleitung (telefonisch oder per E-Mail)
- Terminvereinbarung
- Ablauf festlegen (siehe Seite 2)

### **Auskunft erteilt**

Cornelia Schwarzenbach  
Mentorin und Praktikumslehrperson, ehemalige ABU-Lehrperson  
Laubeggstrasse 36B  
3006 Bern

[cs@corneliaschwarzenbach.ch](mailto:cs@corneliaschwarzenbach.ch)

+41 79 480 82 06



## Ablauf pädagogisch-didaktische Begleitung

### Vorgespräch

- aktuelle Befindlichkeit, Ressourcen, Unterrichtstätigkeit
- Schwerpunkte der Beobachtungspunkte beim Unterrichtsbesuch festlegen
- Beurteilungsbogen erklären und abgeben
- Unterrichtsbesuche und nachfolgende Besprechungen festlegen
- kurz vor dem Besuch: Thema und Ziele der Unterrichtsstunde an Fachperson weiterleiten

### Unterrichtsbesuche (je 2 Lektionen); Beurteilungsbogen

- Präparation / AVIVA-Phasen
- Fach und Fachdidaktik: *Die Lehrperson wählt aufgrund der Lehrpläne geeignete Unterrichtsinhalte und unterrichtet diese sachlich korrekt.*
- Handwerk: *Die Lehrperson beherrscht das berufliche Handwerk (Lernziele, Lernphasen, Methoden etc.)*
- Lernen: *Die Lehrperson ermöglicht und begleitet selbstgesteuertes Lernen (Anknüpfung an Vorwissen und individuelle Voraussetzungen, Lernunterstützung etc.)*
- Interaktion: *Die Lehrperson nimmt ihre Verantwortung für eine konstruktive Zusammenarbeit in und mit der Klasse wahr (Präsenz, Aktivierung, Umgang etc.).*

### Rückmeldung nach jedem Besuch

- Lp: Befindlichkeit und Reflexion der Unterrichtssequenz
- Rückmeldung(en) an Lp mündlich
- Entwicklungspotenzial aufzeigen
- Wünsche und Anliegen Lp
- Massnahmen definieren
- Bericht an Lp schriftlich
- nach zweitem Besuch: Überprüfungstermin abmachen
- Verabschiedung und Dank