



MAG Schulleitung (SL) als Lehrperson

Mit den Schulleiterinnen und Schulleitern führt grundsätzlich eine Vertretung der Anstellungsbehörde das MAG. Dies gilt für

- die Funktion als Leitungsperson
- den von der Schulleitung erteilten Unterricht, das heisst ihre Tätigkeit als Lehrperson

Laut Leitfaden zur Standortbestimmung zur Tätigkeit der Schulleitung als Lehrperson kann die Anstellungsbehörde diese Aufgabe delegieren:

„Verfügt eine Anstellungsbehörde in ihren Reihen nicht über die für die Einschätzung des Unterrichts nötigen fachlichen Kompetenzen (z. B. erworben durch eine pädagogische Grundausbildung, spezifische Weiterbildung, Schulleitungsausbildung, Tätigkeit in einem verwandten Bereich), kann sie das Verfahren an eine externe Schulleitung oder eine andere Fachperson delegieren. Allfällige Kosten gehen zu Lasten der Gemeinde.“

Vorgespräch (ca. 30'-40')

- Gegenseitiges Kennenlernen
- Befindlichkeit, schulische Situation, Ressourcen
- Unterrichtstätigkeit: Belastung oder willkommene und nötige Abwechslung?
- Anzahl Unterrichtsstunden und Fächer
- Pläne, Ziele und Schwerpunkte in den einzelnen Fächern
- Ziele beim letzten MAG
- Abmachen des Unterrichtsbesuches (verschiedene Stufen / Fächer)
- Schwerpunkte des Besuches (siehe Gütekriterien des Unterrichts, Anhang 1 Leitfaden)
- Bereiche, welche die LP besonders beachtet haben möchte
- Vor dem Besuch: Thema und Ziele der Unterrichtsstunde bekannt geben
- Abmachen des MAG-Termins

Schulbesuch (1-3 Lektionen)

- Beobachten des Unterrichts
- Vorbereitung / Ziele der Lektion
- Gesamteindruck / Stimmung / Lernatmosphäre / Lautstärke
- Unterrichts- und Arbeitsformen / Methodenvielfalt
- Aufmerksamkeit der Schülerinnen und Schüler
- Sprache
- Anweisungen / Klarheit der Aufträge Motivierung



Bildung und Beratung
Ich bringe Menschen weiter

MAG oder Standortgespräch (1-2 Stunden)

- Begrüssung, Dank fürs Vertrauen
- Eindruck der LP abholen, Befindlichkeit, Reflexion
- Rückmeldungen anhand des vorbereiteten Formulars
- Überprüfen der vereinbarten Ziele aus dem letzten Gespräch
- neue Ziele vereinbaren
- Entwicklungspotenzial, Massnahmen definieren
- Rückmeldung der LP zum gesamten Verfahren (Vorgespräch, Schulbesuch, MAG);
- Blitzlicht / oder was die LP unbedingt noch sagen möchte
- Verabschiedung und Dank

Rückmeldung an die Schulkommission

- Keine Details (Einhalten der Datenschutzbestimmungen): Gespräch hat stattgefunden, Ziele und Massnahmen
- Persönlicher Eindruck zum Ablauf/Verfahren